



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЮЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 11.09.2023 № 140-р

На основании распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2023 № 890-р «О проведении в 2023/2024 учебном году социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования Самарской области»

1.Руководителям образовательных организаций (и.о. Соколовой, Федорову, и.о. Лапузиной, Абрашкиной, Инюшиной, Сторожкову, Айтасовой, Чаплашкиной, и.о.Кутлубаевой, Яценко, Котиной, Шумакову, Баженову, Дьяченко, Ждановой, Анистратовой, Волковой, Ишукову, Красновой, и.о.Турбину, Шидловскому, Панкратовой, Маниховой, Хлопотовой):

1.1. Провести социально-психологическое тестирование обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59, обучающихся образовательных организаций высшего образования в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Минобрнауки России от 20.02.2020 №

1.2. Провести с 04.09.2023 по 14.09.2023 информационно-разъяснительную кампанию с родителями (законными представителями) обучающихся, а также мотивационную работу с обучающимися для повышения активности участия и снижения отказов от СПТ и профилактических медицинских осмотров обучающихся.

1.3. Организовать получение информированных согласий в письменной форме от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет, и информированных согласий обучающихся 15 лет и старше.

1.4. Провести тестирование обучающихся и студентов с 15.09.2023 по 19.09.2023 (резервный день 20.09.23) строго в соответствии с графиком с использованием программного комплекса.

1.5. Обеспечить своевременное завершение работ в программном комплексе образовательной организацией, в соответствии с графиком.

1.6. Направить в ГБУ ДПО СО «Региональный психологический центр», ГБОУ ЦППМСС (Шубиной) расписание тестирования образовательной организации и акт, содержащий информацию о количестве обучающихся, подлежащих СПТ, принявших участие в тестировании и оформившим официальный отказ от прохождения СПТ, в течение 3-х рабочих дней с момента проведения СПТ в образовательном учреждении (электронная почта: spt-samara@inbox.ru), обеспечить хранение оригиналов в пакете документов по СПТ.

1.7. После завершения СПТ в образовательной организации распечатать отчет (форма «В Минпрос»), сформированный программным комплексом. На отчете поставить дату, печать, подпись руководителя, обеспечить хранение отчета в пакете документов по СПТ.

1.8. Обеспечить условия, гарантирующие соблюдение конфиденциальности, при проведении тестирования, хранении и использовании результатов тестирования, невозможность

несанкционированного доступа к ним.

1.9. Разработать и реализовать мероприятия по оказанию психологического консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по результатам СПТ (согласно индивидуальному запросу), психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся, оказавшихся в «группе риска» по результатам СПТ.

2. Руководителю ГБОУ ЦППМСС (Шубиной) - ответственному специалисту за проведение СПТ в Южном управлении, организовать участие ответственных лиц за проведение СПТ в образовательных организациях в рабочих совещаниях ГБУ ДПО СО «Региональный психологический центр».

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника отдела развития образования Уколову С.М.

Руководитель управления



С.В. Светкин